

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа – интернат»**

РАСМОТРЕНО:

На заседании Общего собрания

трудового коллектива

Протокол № 5 от 10 июня 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа- интернат»**

п.Лебяжье – 2020г

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее- школа-интернат).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706
- Уставом школы-интерната;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в школе-интернате;
- Положением об оплате труда работников школы-интерната;
- Учетной политикой школы-интерната;
- другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

1.3.1. упорядочения процедуры привлечения, расходования внебюджетных средств:

добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, платы за предоставление в аренду имущества школы-интерната, установления контроля за их использованием;

1.3.2. правовой защиты участников образовательных отношений школы-интерната и оказания практической помощи руководителю и (или) администрации школы-интерната, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;

1.3.3. создание дополнительных условий для развития школы-интерната, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организации досуга и отдыха учащихся, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств, определяет порядок их учёта и расходования в школе.

1.5. Дополнительные внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены школой-интернатом только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования школы-интерната могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных образовательных услуг;
- осуществления деятельности, направленной на получение прибыли (такие как: предоставление в аренду имущества с соблюдением установленного порядка), иная, не запрещенная законом деятельность;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц.

1.7. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.8. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

1.9. Внебюджетные средства являются дополнительными к основным средствам, и не влекут за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования школы за счёт средств бюджета.

1.10. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч. 3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) учащихся.

1.11. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Общем собрании трудового коллектива школы- интерната, утверждается приказом директора школы-интерната.

1.12. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

1.13. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Основные понятия, используемые в Положении.

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся школы.

2.2. Коллегиальные органы управления в школе, к которым относятся:

Общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, попечительский совет (далее по тексту – органы управления). Порядок выборов органов управления школы и их компетенция определяются Уставом школы-интерната, положением о соответствующем органе управления, разрабатываемым школой-интернатом самостоятельно и утверждаемым руководителем школы-интерната.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного процесса.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы-интерната.

2.5. Жертвователем – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. Плата за предоставление в аренду имущества школы-интерната – средства, полученные от арендодателей на основании заключенных договоров аренды недвижимого имущества.

III. Порядок формирования внебюджетных средств

3.1. Источниками формирования внебюджетных средств в школе-интернате являются доходы от оказания платных образовательных услуг, предоставления в аренду имущества школы-интерната, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц, добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц;

3.2. Внебюджетные средства могут быть привлечены в школу-интернат с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в школу-интернат является добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся. Внебюджетные средства, получаемые в качестве оплаты за оказание платных образовательных услуг, передачи в аренду недвижимого имущества могут быть привлечены только на договорной основе.

IV. Условия привлечения внебюджетных средств

4.1. Внебюджетные средства могут привлекаться школой-интернатом только в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.2. Условия привлечения доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности школы-интерната:

4.2.1. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются «Положением об оказании платных образовательных услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа-интернат»

4.2.2. стоимость платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности школы, определяется на основе калькуляции;

4.2.3. на оказание платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности школы-интерната, заключается договор с физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся, в письменной форме;

4.2.4. оплата платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности школы-интерната, производится в соответствии с выставленными квитанциями путем перечисления денежных средств на лицевой счет школы-интерната.

4.3. Условия привлечения целевых взносов:

4.3.1. решение о внесении целевых взносов на счет школы-интерната со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы-интерната к указанным лицам;

4.3.2. целевые взносы на основании договора и акта передачи или заявления перечисляются в установленном порядке на лицевой счет школы-интерната;

4.3.3. распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы-интерната по объявленному целевому назначению;

4.3.4. основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями);

4.3.5. Бухгалтерия организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.

4.4. Условия привлечения добровольных пожертвований:

4.4.1. добровольные пожертвования привлекаются школой-интернатом в целях обеспечения выполнения уставной деятельности;

4.4.2. добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решения о пожертвовании принимаются ими самостоятельно;

4.4.3. добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.4.4. добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет школы-интерната;

4.4.5. иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс школы-интерната в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.4.6. добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ;

4.4.7. распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор школы-интерната. Денежные средства расходуются в соответствии с данным Положением;

4.4.8. Бухгалтерия организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

4.5. Условия привлечения средств от предоставления в аренду имущества:

4.5.1. Школа-интернат (Арендодатель) передает, а Арендатор принимает во временное пользование недвижимое имущество, принадлежащее школе-интернату на праве оперативного управления при условии соблюдения норм действующего законодательства с обязательным заключением договора в письменной форме и регистрации его в установленном порядке;

4.5.2. Передача школой-интернатом (Арендодателем) имущества Арендатору в аренду не влечет передачу права собственности на него;

4.5.3. Арендатор использует переданное имущество исключительно по прямому назначению, указанному в заключенном договоре, не совершает действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого имущества;

4.5.4. Арендатор своевременно и в полном объеме вносит арендную плату за пользование имуществом школы и перечисляет средства в установленном порядке на лицевой счет школы в соответствии с заключенным договором;

4.5.5. Распоряжение средствами, полученными от передачи в аренду имущества школы, осуществляет директор школы. Денежные средства расходуются в соответствии с данным Положением;

4.5.6. Бухгалтерия организует учет средств, поступивших от передачи в аренду имущества школы-интерната, обеспечивает своевременное оформление документации.

V. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Школа-интернат расходует внебюджетные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности школы-интерната, целевых взносов, добровольных пожертвований, средств, полученных от передачи в аренду имущества школы-интерната, в соответствии с данным Положением.

5.2. Внебюджетные средства, указанные в п. 5.1. данного Положения, не противоречащие уставной деятельности школы-интерната, используются на реализацию уставных задач школы-интерната следующим образом:

5.2.1. на материально-техническое развитие школы-интерната, на совершенствование и развитие образовательного процесса, на культурно-воспитательные мероприятия, расходы на оплату налогов, оплату коммунальных услуг, прочие расходы, не предусмотренные в государственном задании;

5.2.2. оплата труда за счет внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, производится в соответствии с Положением об оплате труда работников школы-интерната.

5.3. Расходование внебюджетных средств на материально-техническое развитие включает:

5.3.1. приобретение медицинского, спортивного оборудования, музыкальных инструментов, оборудования, в том числе компьютерного, программного обеспечения и услуг для осуществления уставной деятельности школы;

5.3.2. приобретение предметов и материалов хозяйственного пользования, медикаментов, средств дезинфекции;

5.3.3. приобретение предметов интерьера, ученической мебели, мебели для учебных и административных кабинетов, столовой, медицинских кабинетов школы-интерната;

5.3.4. приобретение ремонтно-строительных материалов и проведение ремонтных работ (ремонт кабинетов, учебных классов, помещений общего пользования и т.д.);

5.3.5. благоустройство территории, расходы по механизированной уборке территории, оплату автотранспортных услуг для нужд школы-интерната;

5.3.6. оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах школы-интерната;

5.3.7. приобретение, ремонт, содержание и обслуживание оргтехники/ множительной техники, видеоаппаратуры, телеаппаратуры;

5.3.8. изготовление стендов, приобретение канцелярских товаров, грамот, благодарностей;

5.3.9. на мероприятия по соблюдению требований пожарной и антитеррористической защищенности школы-интерната.

5.4. Расходование внебюджетных средств на совершенствование и развитие образовательного процесса включает:

5.4.1. оплату стоимости командировочных расходов работников школы-интерната (оплата проезда, проживания, суточных расходов);

5.4.2. оплату стоимости курсовой подготовки работникам, участвующим в различных конференциях, обучающих семинарах (организационные взносы и т.п.);

5.4.3. оплату публикаций в журналах и сборниках;

5.4.4. подписку на научно-методическую и периодическую литературу, приобретение методической литературы, оплату типографских услуг;

5.4.5. проведение, организация поездок, оплата расходов учащимся, связанных с образовательными программами, с поездками на олимпиады, конкурсы, научно-практические семинары, предметные практики и т.д.;

5.4.6. командировочные расходы работникам школы-интерната по сопровождению учащихся на олимпиады, конкурсы, научно-практические семинары;

5.4.7. проведение семинаров, научных конференций, тренингов для участников образовательных отношений;

5.4.8. единовременные поощрительные выплаты учащимся и педагогам по итогам учебного года (по согласованию с Советом родителей (законных представителей) учащихся).

5.5. Расходование внебюджетных средств на культурно-воспитательные мероприятия включает:

5.5.1. проведение школьных праздников, организованных учащимися и педагогами;

5.5.2. проведение спортивных и оздоровительных мероприятий;

5.5.3. посещение зрелищных мероприятий (концерты, лекции, выставки и т.д.);

5.5.4. расходы, связанные с проведением праздничных и иных мероприятий (государственных) праздников.

5.6. Распоряжение привлеченными внебюджетными средствами осуществляет директор Школы-интерната, лицо его заменяющее, в соответствии с данным Положением.

5.7. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

VI. Ответственность и обеспечение контроля расходования внебюджетных средств.

6.1. Директор школы-интерната, лицо его заменяющее, несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения внебюджетных средств и их использования.

6.2. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляет главный бухгалтер.