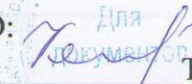


УТВЕРЖДАЮ:  Т.С.Кононова

Директор:

График мероприятий по организации обучения с использованием дистанционных технологий



Задачи	Управленческая команда	Классный руководитель	Учитель - предметник	Сроки
Готовность школы	1. Разработка и принятие локальных актов 2. Назначение ответственного за создание специального раздела «Дистанционное обучение» на сайте школы – интерната и оперативное размещение документов и материалов в данном разделе			до 25.11.2020
Готовность ученика	1. Анализ готовности учеников к дистанционному обучению.	1. Анкетирование учеников класса на наличие компьютера, Интернета, мобильных устройств, специальных навыков). 2. Информирование родителей (законных представителей). 3. Информирование обучающихся о способах и сроках передачи материалов от учителя ученику и домашнего задания от ученика учителю.		до 26.11.2020
Готовность педагога			1. Участие в анкетировании педагогов. 2. Разработка учебных материалов для	до 26.11.2020

			<p>дистанционного обучения.</p> <p>3. Информирование классного руководителя о способах и сроках передачи материалов от учителя ученику и домашнего задания от ученика учителю.</p>
--	--	--	--