

**ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Работа с документацией (отчеты, мониторинги, заявки на необходимые учебные издания).	в течение года	библиотекарь
2.	Работа с фондом (расстановка и систематизация библиотечного фонда после инвентаризации, выдача и прием учебников, плановые проверки учебных изданий).	в течение года	библиотекарь
3.	Проведение мероприятий (библиотечные уроки, литературные чтения, обзоры выставок, беседы, викторины, диспуты, участие в КВД и т.д.), направленные на развитие интереса к книге и литературному чтению.	в течение года	библиотекарь
4.	Оказание библиографической помощи учителям воспитателям, воспитанникам в подборе литературы для занятий, мероприятий, участие в декадах, для написания рефератом, заданий по предметам и т.д.	в течение года	библиотекарь
5.	Продолжить тесное сотрудничество с МКУК «Межпоселенческая центральная библиотека Лебяжьевского района» Детская библиотека по проекту «Соучастие в судьбе» - проведение совместных мероприятий ко дню инвалидов.	1 декабря	библиотекарь и библиотекари районной детской библиотеки
6.	Работа «Книжной лечебницы – ремонт книг.	в течение года	библиотекарь и актив библиотеки
7.	Оформление библиотеки к праздникам, смотру кабинетов, классов, мастерских.	сентябрь- октябрь	библиотекарь и актив библиотеки
8.	Подбор литературы для внеклассного чтения.	в течение года	библиотекарь
9.	Оформление «Календаря знаменательных дат».	в течение года	библиотекарь
10.	Оформление выставок к школьным тематическим декадам.	в течение года	библиотекарь
11.	Обзоры детских журналов.	в течение года	районная детская библиотека
12.	Оформление библиотечного уголка «Наша библиотека» нормативными документами.	сентябрь и в течение года	библиотекарь
13.	Подготовка информации о работе школьной библиотеки к педсоветам, административным совещаниям.	в течение года	библиотекарь
14.	Внеурочная деятельность «Знания – сила».		библиотекарь
15.	Проведение сверки библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов», распечатка списка, проверка фонда, заполнение журнала.	1 раз в квартал	библиотекарь
16.	Заполнение журнала «Техника безопасности в школьной библиотеке».	1 раз в четверть	библиотекарь
17.	Участие в районных семинарах, в областных вебинарах.	в течение года	библиотекарь
18.	Подготовка информации на сайт школы-интерната о проведенных мероприятиях.	в течение года	библиотекарь

19.	Посещение общешкольных мероприятий.	в течение года	библиотекарь
20.	Составление списков статей популярных журналов по теме «коррекционная педагогика», а также составление списков Интернет-ресурсов.	в течение года	библиотекарь
21.	Оказание помощи в подготовке воспитанников к общешкольным, районным, областным мероприятиям.		
Мероприятия			
1.	Оформление книжной выставки к месячнику по гражданско-правовому воспитанию.	сентябрь	библиотекарь
2.	Мероприятие к декаде по русскому языку и чтению.	октябрь	библиотекарь
3.	Оформление книжной выставки к декаде по математике.	ноябрь	библиотекарь
4.	Литературные чтения к декаде начальных классов.	ноябрь	библиотекарь
5.	Оформление книжной выставки к декаде рисования, СБО и пения.	декабрь	библиотекарь
6.	Обзор выставки к месячнику спортивно-массового воспитания.	февраль	библиотекарь
7.	Оформление и обзор выставки к декаде технологии.	март	библиотекарь
8.	Литературные чтения к декаде по экологии.	апрель	библиотекарь
9.	Обзор выставки о Великой Отечественной войне. Литературные чтения.	май	библиотекарь
10.	Беседы о пользе чтения.	в течение года	библиотекарь
11.	Мероприятия, направленные для привлечения большего количества читателей в библиотеку.	в течение года	библиотекарь, актив библиотеки