

Государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа – интернат»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК: О.М.Щербак

«28» 03 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор: Т.С.Кононова

«28» 03 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации методической работы в образовательном учреждении

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № 4 от «28» 03 2016г.

п.Лебяжье – 2016г.

1. Общие положения

В процессе подготовки и введения Государственных образовательных стандартов второго поколения формируется социальный заказ системе педагогического образования: подготовка нового поколения педагогов, способных к инновационной профессиональной деятельности, обладающих необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному процессу образования в течение всей жизни.

Концепция ФГОС общего образования

Положение о методической работе в школе - интернате разработано на основе Закона РФ «Об образовании в РФ» №273 – ФЗ от 29.12.2012г., Концепции ФГОС НОО, ООО, Единого квалификационного справочника работников образования, Устава ГКОУ «Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа – интернат», должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы – интерната в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе - интернате определяет цели, задачи, формы организации методической работы образовательного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

Методическая работа в образовательном учреждении представляет собой часть макросистемы непрерывного образования педагогических и руководящих кадров учреждения образования.

Макросистема непрерывного образования педагогических и руководящих работников состоит из множества подсистем, в том числе:

- профессиональное педагогическое или управленческое образование;
- самообразование;
- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- заочное обучение;
- методическая работа в образовательном учреждении;
- муниципальная и территориальная методическая работа;
- инновационная деятельность;
- научно – исследовательская деятельность;
- научно – методическая деятельность на уровне субъекта РФ и др.

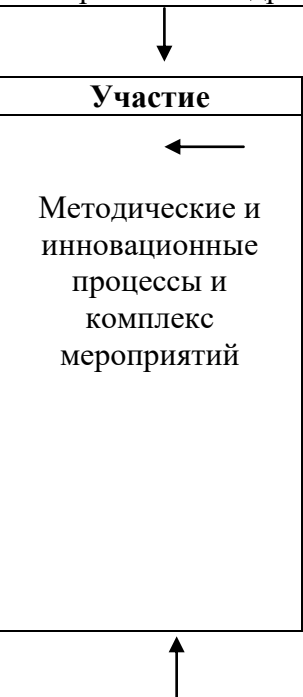
Методическая работа в образовательном учреждении представляет собой систему взаимодействующих структур, участников, условий и процессов, а также направлений, принципов, функций, форм, приёмов, методов, мер и мероприятий, направленных на всестороннее повышение мастерства, компетентности и творческого

потенциала педагогических и руководящих работников образовательного учреждения, и в конечном итоге – на повышение качества образования в школе - интернате.

Методическая работа в школе – интернате осуществляется через построение **методической службы образовательного учреждения (МСОУ)**, которая включает в себя ряд структур, участников, условий, процессов и мероприятий:

- структуры – администрация школы – интерната, педагогический совет, методический совет, методические объединения, инновационные площадки, методический кабинет, библиотека и др.;
- участники – учителя, воспитатели, руководители ОУ и МО, классные руководители, педагог - психолог, учителя – логопеды, социальный педагог, педагог – организатор, педагоги дополнительного образования, тренеры, методисты;
- условия – методический кабинет ОУ, финансовые, ресурсные, информационные, мотивационные, организационные, технические и др. условия;
- процессы – диагностико – аналитический, проектный, организационно – методический, контрольно – экспертный, координационный и др.
- комплекс мероприятий методического и инновационного характера.

Внешняя среда: МОУО, ММС, РМО, ТШМО, ГАОУ ДПО ИРОСТ, Департамент науки и образования и др.

Структуры МСОУ	Участие	Участники МСОУ
1. Администрация ОУ 2. Педагогический совет 3. Методический совет 4. Инновационный совет 5. Профессионально – педагогические объединения (МО и др.) 6. Методический кабинет ОУ 7. Библиотека, медиатека ОУ 8. Инновационные площадки	 ← Методические и инновационные процессы и комплекс мероприятий	1. Учителя, воспитатели 2. Руководители ОУ и МО, методисты 3. Классные руководители 4. Узкие специалисты: педагог – психолог, учителя – логопеды, социальный педагог 5. Педагог – организатор 6. Педагоги дополнительного образования, тренеры 7. Медики 8. Библиотекарь, ветераны педагогического труда

Внутренние условия для ведения методической работы и инновационной деятельности

2. Цель и задачи методической работы и инновационной деятельности в образовательном учреждении

Целью методической работы и инновационной деятельности в образовательном учреждении является создание необходимых условий для непрерывного профессионального образования педагогических, руководящих и иных работников

учреждения образования, для удовлетворения их спроса на методические услуги через диагностику, обучение, развитие, информирование, выявление и внедрение новшеств и элементов ценного опыта, а также для эффективной реализации государственной политики и повышения качества образования в рамках школы – интерната, с максимально возможным использованием научно-методического потенциала внешней среды и современных подходов в организации методической работы и инновационной деятельности.

Из цели вытекают **задачи** методической работы и инновационной деятельности в школе – интернате:

- 1) реализация государственной образовательной политики и повышение качества образования в рамках образовательного учреждения через организацию инновационно-методической работы с кадрами, а также через сопровождение крупных федеральных, региональных и муниципальных образовательных проектов;
- 2) обучение и развитие кадров образовательного учреждения на рабочем месте, повышение их общепедагогической, психолого-физиологической, общекультурной (правовой, коммуникативной, экологической, валеологической и др.), исследовательской и управленческой квалификации и культуры до уровня современных требований;
- 3) информирование кадров образовательного учреждения о новых требованиях, предъявляемых к работе, в том числе изложенных в законодательных, нормативно-правовых и инструктивно-методических актах, а также о последних достижениях педагогической (управленческой) науки и практики;
- 4) выявление, изучение и внедрение элементов ценного педагогического и управленческого опыта, поиск путей внедрения новшеств в практику деятельности каждого педагога и руководителя учреждения;
- 5) разработка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса в учреждении образования (рабочие программы, методические разработки, дидактические и контрольно-измерительные материалы, памятки и т.п.);
- 6) участие методической службы образовательного учреждения в подборе кадров, их адаптации, экспертизе их деятельности, оценке труда, повышение квалификации, переподготовке, стажировке, самообразовании;
- 7) осуществление диагностики и анализа профессионально-педагогических и управленческих затруднений, проблем и интересов педагогов и руководителей с целью построения системы методической работы и инновационной деятельности в школе – интернате;
- 8) оптимальное и эффективное использование современных адекватных форм, методов, приёмов, способов, технологий и средств при организации методической работы и инновационной деятельности в образовательном учреждении с учётом индивидуального подхода;
- 9) осуществление взаимодействия методической службы образовательного учреждения с методическими службами других учреждений образования, с муниципальной методической службой, с ГАОУ ДПО ИРОСТ, с научными и профессиональными учреждениями, в т.ч. на договорной основе;

- 10) обеспечение необходимых условий и комфортной среды для функционирования методической службы образовательного учреждения и роста профессионального мастерства педагогов и руководителей ОУ.

3. Принципы организации методической работы и инновационной деятельности в образовательном учреждении

Методическая работа и инновационная деятельность в школе – интернате строится на основе ряда основополагающих правил и принципов её организации:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнёрство;
- креативность, творческий подход;
- адаптивность, вариативность, гибкость и мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов, запросов и затруднений у работников школы – интерната.

4. Методы и приёмы методической работы в образовательном учреждении

В методической работе и инновационной деятельности используются разнообразные приёмы и методы:

- посещение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
- анализ посещённых мероприятий;
- взаимопосещения;
- заслушивание докладов и сообщений;
- обсуждение публикаций, пособий, разработок;
- проведение творческих отчётов, педагогических чтений;
- экспертиза и мониторинг;
- анкетирование и социологические исследования;
- дискуссии и диспуты;
- решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
- обмен опытом работы;
- подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
- анализ учебно-педагогической, методической и управленческой документации;
- ролевые игры, педагогические мастерские, деловые игры;
- лекции и семинары, тренинги, аукционы идей, разработка планов, программ, контрольно-измерительных материалов и др.

5. Управление методической работой в образовательном учреждении

Управление методической работой и инновационной деятельностью в школе – интернате включает в себя реализацию следующих функций:

- 1) анализ осуществления методической и инновационной работы в школе – интернате за определённый период времени (учебный год, пятилетний период);
- 2) прогнозирование и планирование методической и инновационной работы;
- 3) организация методической и инновационной деятельности в школе – интернате;
- 4) контроль за осуществлением методической и инновационной работы в рамках внутренней системы оценки качества образования в школе – интернате;
- 5) стимулирование участие работников школы – интерната в методической и инновационной деятельности;
- 6) коррекция и координация процесса осуществления методической и инновационной деятельности в школе – интернате.

Все структуры и участники, входящие в МСОУ, осуществляют планирование методической работы и инновационной деятельности на учебный год и прогнозирование на перспективу, ведут учёт и анализ выполняемой работы.

В первой, аналитической части годовых планов и в комплексных перспективных программах развития школы – интерната выделяется специальный раздел с анализом методической работы и инновационной деятельности за прошедший учебный год, за несколько лет.

Во второй части планов и программ проектируются несколько задач на предстоящий период, а также фиксируются приоритеты, ожидаемые тенденции и результаты.

В третьей части планов и программ выделяется раздел «Методическая работа и инновационная деятельность», где содержится набор мероприятий, направленных на разрешение поставленных задач и получение ожидаемых результатов.

Руководители ОУ чётко и конкретно распределяют между собой организационное курирование отдельных структур МСОУ, а также направления методической работы и инновационной деятельности. Курирование закрепляется в должностных инструкциях руководителей ОУ, либо приказом директора.

Администрация ОУ осуществляет регулярный, планомерный внутренний контроль за осуществлением методической работы и инновационной деятельности в образовательном учреждении, за деятельностью методических и инновационных структур, за участием работников ОУ в методической и инновационной деятельности, за своевременным выполнением планов и программ.

6. Направления методической работы в образовательном учреждении

Направления осуществления методической деятельности в школе – интернате:

- 1) организация деятельности органов управления методической работой в школе – интернате (администрация, инновационно-методический совет, педагогический совет);
- 2) организация деятельности методических структур школы – интерната (методические объединения, инновационные площадки и др.);
- 3) организационно-методическая работа (составление планов, приказов, разработка нормативно-методических актов: инструкций, положений, памяток);
- 4) осуществление контроля за инновационно-методической деятельностью;
- 5) выявление, обобщение, трансляция и внедрение передового опыта;
- 6) повышение квалификации, профессиональная переподготовка и заочное обучение работников ОУ, работа с молодыми специалистами, неспециалистами;
- 7) взаимодействие школы-интерната с ГАОУ ДПО ИРОСТ, с муниципальной методической службой, районными и территориальными методическими объединениями;
- 8) аттестация кадров школы – интерната;
- 9) инновационная деятельность в школе – интернате;
- 10) финансовое, хозяйственное и ресурсное обеспечение методической работы в школе – интернате;
- 11) деятельность методического кабинета в школе – интернате.

7. Формы организации методической работы в образовательном учреждении

В инновационно-методической деятельности школы – интерната используются различные формы её организации, которые условно можно разделить на три группы:

а) коллективные формы организации методической работы:

- заседания педагогического совета;
- работа коллектива школы – интерната или части его над едиными методическими темами;
- научно-практические конференции;
- педагогические конференции;
- педагогические чтения;
- конкурсы профессионально-педагогического мастерства;
- методические декады;
- информационно-методические совещания;
- постоянно действующие теоретические (методологические), культурологические, проблемно-тематические семинары для всего коллектива школы – интерната или большей его части.

б) групповые формы организации методической работы в школе – интернате:

- постоянные предметные, межпредметные методические объединения учителей, воспитателей;
- временные методические объединения;
- предметно-цикловые комиссии педагогов;
- методические объединения (воспитателей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования);

- школы передового педагогического опыта;
- творческие группы педагогов, руководителей ОУ;
- инновационные площадки;
- проблемные группы педагогов, руководителей ОУ;
- педагогические мастерские;
- авторские школы;
- групповые консультации и др.

в) индивидуальные формы организации методической работы в школе – интернате:

- наставничество опытных педагогов над молодыми, начинающими и неспециалистами;
- стажировка;
- педагогический, управленческий аудит;
- экспертиза практической деятельности;
- самообразовательная деятельность педагогов и руководителей ОУ;
- индивидуальные консультации и др.

Формы информационно-методической работы:

- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;
- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- создание банков программ, авторских разработок;
- создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов;
- разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям; организации научно-методической и ОЭР;
- работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте.

8. Обязанности участников методической работы в образовательном учреждении

Участники методической работы в школе - интернате обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;
- систематически посещать заседания МО;
- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- участвовать в обсуждении решений методического объединения;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

- оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
- пополнять методическую копилку школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы (1 раз в год) методические материалы по результатам работы над методической темой;
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора школы;
- отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования
- представлять администрации 2 раза в год самоанализы педагогического развития;
- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме школы;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность МО, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

Администрация школы – интерната обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе,
- изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

9. Документация по инновационно – методической деятельности в образовательном учреждении

В школе – интернате разрабатывается и ведётся различная документация по организации и учёту методической работы и инновационной деятельности:

- Положение об инновационно-методической деятельности в ОУ;

- Положения обо всех методических структурах образовательного учреждения (педсовет, методкабинет, МО. ПЦК, инновационная площадка, инновационно-методический совет и др.);
- Положение о методической диагностике профессионально-педагогических затруднений и интересов работников ОУ;
- раздел в аналитической части годового плана ОУ «Анализ методической и инновационной деятельности в ОУ за прошедший учебный год»;
- раздел в мероприятийной части годового плана ОУ «Методическая и инновационная работа с персоналом в ОУ»;
- подраздел в годовом плане ОУ «Внутренний контроль за методической и инновационной деятельностью»;
- приказ «О структуре методической службы образовательного учреждения в новом учебном году»;
- приказ «Об итогах методической работы и инновационной деятельности в прошедшем учебном году»;
- материалы по инновационной деятельности в образовательном учреждении (планы, приказы, отчёты, программы);
- Банк новшеств (инновационные карточки передового опыта и т.д.);
- таблица учёта наполнения Банка новшеств;
- планшет в методкабинете ОУ с перечнем всех инновационных площадок, действующих в учреждении (федеральных, областных, муниципальных и учрежденческих);
- материалы методических объединений (планы, протоколы заседаний, отчёты);
- тетрадь учёта взаимопосещения уроков педагогами ОУ;
- тетрадь учёта взаимопосещений воспитательных мероприятий и занятий;
- документы и материалы по массовым методическим мероприятиям ОУ (конференции, педагогические чтения, конкурсы профмастерства и др.);
- материалы о работе коллектива над едиными методическими темами;
- материалы по работе педагогического совета ОУ;
- папка с планами самообразования педагогов и руководителей ОУ;
- папки профессиональных достижений педагогов и руководителей ОУ;
- материалы по работе инновационно-методического совета ОУ(планы, протоколы, справки, отчёты и др.);
- годовой план работы ГАОУ ДПО ИРОСТ Курганской области;
- годовой план работы муниципальной методической службы;
- альбом с образцами учебно-педагогической документации для педагогов ОУ;
- документы по повышению квалификации, переподготовке и заочному обучению работников ОУ;
- документы по аттестации работников образовательного учреждения.