Государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа – интернат»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК: _____О.М.Щербак
«28» 03 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор: _____Т.С.Кононова
«28» 03 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогических чтениях
в ГКОУ «Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа – интернат»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 4 от «28» 03 2016г.

п.Лебяжье – 2016г.

1. Общие положения

Педагогические чтения, проводимые в рамках образовательного учреждения – это крупное, массовое, методическое мероприятие по актуальной, практической педагогической проблеме.

Чаще всего педагогические чтения завершают работу коллектива образовательного учреждения над единой методической темой или большой проблемой. С докладами и выступлениями на педагогических чтениях принимает участие большая часть педагогического коллектива образовательного учреждения, приглашаются для выступлений коллеги из других учреждений, работающие над такой же проблемой.

К педагогическим чтениям могут быть приурочены выставки литературы по проблеме, авторские методические разработки, сборники докладов и выступлений и др.

Школьные педагогические чтения проводятся в соответствии с планом работы ГКОУ "Лебяжьевская школа - интернат" и являются традиционными.

Положение разработано в соответствии с нормативными документами, определяющими приоритетные направления образовательной политики.

Инициаторами и организаторами педагогических чтений является администрация образовательного учреждения, руководителе ШМО.

Социальными партнерами в организации и проведении педагогических чтений могут выступать научные и общественные организации, средства массовой информации.

Педагогические чтения проводятся один раз в год.

Все мероприятия, проводимые в рамках педагогических чтений, являются открытыми.

2. Цель и задачи педагогических чтений

Цель педагогических чтений – обмен опытом работы педагогических работников школы в рамках реализации единой методической темы.

Задачи:

– создание условий для обмена опытом успешной деятельности между педагогами образовательных учреждений;
– стимулирование расширения методического и творческого взаимодействия педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
– обмен опытом педагогических и руководящих работников образовательных учреждений в области образования;
– поиск методических идей и инновационных технологий организации образовательного процесса;
– содействие формированию условий профессиональной деятельности, обеспечивающих эффективное освоение, использование или создание инноваций в области образования.

3. Организация проведения педагогических чтений

Общее руководство подготовкой и проведением педагогических чтений осуществляет методический совет школы-интерната.

Методический совет осуществляет общее руководство:

- информирует педагогов о проведении педагогических чтений;
- принимает и обобщает заявки на участие;
- организует работу педагогических чтений в период их проведения;
- подводит итоги.

Материалы выступления участников педагогических чтений должны быть оформлены в виде статьи и предоставлены на заседание методического совета в печатном и электронном виде за две недели до проведения педагогических чтений.

Научно – методическая работа может быть представлена в виде доклада, презентации, дидактического пособия, методического пособия с аннотацией.

Заглавные доклады на педагогических чтениях делают руководители образовательного учреждения. В докладах раскрывается проведённая в коллективе организационная, методическая, контрольная деятельность над единой темой, раскрываются достигнутые успехи, нерешённые проблемы и план на будущее.

В выступлениях педагогов раскрываются результаты внедрения новшеств, направленных на разрешение конкретных недостатков, имевших место в педагогической деятельности. Педагоги делятся интересными находками, «изюминками», наработками, полученными в ходе работы над единой темой.

Проведение педагогических чтений в образовательном учреждении завершается принятием методических рекомендаций в адрес администрации образовательного учреждения, а также для методических структур и для отдельных педагогов образовательного учреждения.

Педагоги школы – интерната, принявшие наиболее активное участие в работе над единой методической темой и в педагогических чтениях, могут быть награждены почётными грамотами, дипломами, поощрены премиями.

4. Требования к документам и материалам, представляемым на педагогических чтениях

Текст работы оформляется в печатном и электронном виде, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 – 14 кегль, интервал 1.5, выравнивание по ширине без переносов, поля стандартные (Приложение 1).

Текст работы должен включать: юридическое название ОУ, Ф.И.О. полностью, тему, цель и задачи, содержательную часть, список литературы, приложение, если имеется.

5. Критерии оценки к выступлению

1. Умение выделить и сформулировать ведущую идею педагогического опыта.

2. Раскрытие темы.

3. Обоснование используемой технологии.

4. Своеобразие и новизна.

5. Мастерство выступления.

6. Оригинальность выполнения презентации, соблюдение регламента.

7. Качество проведения презентации.

Приложение 1.

Требования к материалам, предоставляемым на педагогические чтения

Материалы, предоставляемые на педагогические чтения, должны быть структурно оформлены по требованиям, предъявляемым к авторским разработкам (исследовательского, проектного, методического характера):

1. Введение.

2. Содержание педагогического исследования (используемые технологии, приёмы, методы и формы, методики, проверяющие эффективность используемого).

3. Анализ полученных результатов.

4. Обобщение, выводы.

5. Приложения (методические разработки, фото-, видео - и др. материалы).

Объем материалов не должен превышать 10 страниц текста. Для иллюстраций и других приложений может быть отведено дополнительно не более 10 страниц. Схемы, таблицы, иллюстрации, помещенные в приложении, должны иметь подписи.

Текст работы печатается на одной стороне белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 12-14 кегль, расстояние между строками – 1,5 интервала. Поля: слева от текста - 30 мм, справа - 15 мм, сверху и снизу - по 20 мм (контуры полей не наносятся).

Нумерация страниц производится в правом нижнем углу. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами.

Сокращения в названии статьи не допускаются, все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.