

Государственное казённое общеобразовательное учреждение  
«Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа – интернат»

СОГЛАСОВАНО:  
На Совете Школы  
Протокол № 2  
От «11» 01 2016г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
Щербак О.М.Щербак  
«11» 01 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Рассмотрено и принято на  
Педагогическом Совете  
Протокол № 3  
«14» 01 2016г.

р. п. Лебяжье  
2016 г.

## 1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, Родительский комитет является представительным органом самоуправления родительского сообщества школы.

Родительский комитет школы (далее - Комитет) возглавляет председатель Комитета подчиним и подотчетен общешкольному родительскому собранию, Решения Комитета являются рекомендательными для родителей (законных представителей) обучающихся, классных родительских советов, администрации и педагогов школы.

Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением. Комитет руководствуется в своей работе положением о родительском комитете школы, планом работы Комитета, планами и программами школы, решениями родительских собраний и решениями самого Комитета, локальными нормативными актами школы, рекомендациями общего собрания работников школы, педагогического совета и администрации школы.

Деятельность Комитета основывается на принципах демократии, гуманизма, светского характера образования, свободы выбора, недопустимости дискриминации в сфере образования, взаимоуважения, гражданственности, ответственности, правовой культуры, толерантности, информационной открытости. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

Обязательный характер носят только те решения, для реализации которых издается приказ директора школы или распоряжения заместителей директора школы (в рамках их полномочий). Решения Комитета, противоречащие установленным нормам, считаются незаконными.

## 2. Задачами Родительского комитета классной школы являются:

- Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива школы и семьи.
- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы и классов, к организации просветительской деятельности среди родителей.
- Оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся и проблемных семей.

### 3. Функции Родительского комитета школы:

- Участвует в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний и в определении содержания программ родительского всеобуча классов и школы.
- Участвует в разработке нормативных локальных актов школы в части, касающейся родительского сообщества и обучающихся.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации школы, педагогического совета школы, Родительского комитета школы и ходатайствует по месту работы родителей (законных представителей) об их поощрении за успехи в воспитании детей. Заслушивает на заседаниях Комитета информацию директора, его заместителей и педагогов школы, председателей классных родительских собраний, отдельных родителей (законных представителей) обучающихся о состоянии, результатах и перспективах жизнедеятельности школы в целом, ее структурных подразделений и процессов протекающих в школе.
- Принимает действенные меры по разрешению проблем, возникающих между участника отношений в сфере образования, участниками образовательных отношений. Вносит на рассмотрение администрации и педагогического совета школы предложения по планированию и содержанию образовательного процесса, организации досуга обучающихся в каникулярное время, работе педагогического коллектива.
- Участвует в формировании и исполнении программы развития школы, в разработке и реализации годовых и оперативных планов и целевых программ школы.
- Привлекает родителей и общественность к непосредственному участию в организации воспитательной деятельности, к проведению различных мероприятий, к созданию и ведению кружков, секций для участников образовательных отношений,
- Организует, в случае необходимости, дежурство родителей при проведении различных общешкольных и классных мероприятий для обучающихся.
- Изучает качество питания и медицинского обслуживания учащихся, обеспечение безопасной жизнедеятельности школы, состояние техники безопасности, соблюдение санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности, электробезопасности, помогает администрации школы в решении возникающих проблем.
- Выносит письменные обращения в органы власти и управления по проблемам жизнедеятельности школы;

- содействие в организации педагогического всеобуча родителей (законных представителей);
- избрание членов Совета школы представителей родителей (законных представителей)

#### **4. Родительский комитет школы имеет право:**

- Устанавливать связь с руководителями школы по вопросам оказания помощи классам в проведении воспитательной работы, укреплении учебно-материальной базы, а также по поводу отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей.
- Вносить на рассмотрение директора и педагогического коллектива школы предложения по внешкольной и внеурочной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения. Директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения Родительского комитета школы и поставить Комитет в известность о принятых решениях и мерах.
- Обращаться за разъяснениями по волнующим Комитет проблемам в органы власти и управления, если эти проблемы не нашли своего разрешения.
- Созывать общешкольные родительские собрания, собрания по ступеням и параллелям обучения, в том числе внеочередные, внеплановые.
- Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся школьникам и семьям.
- Выносить общественные порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- Принимать участие в работе комиссии школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Участвовать в заседаниях педагогического совета и психолого-педагогических консилиумов, заседаниях школьного Совета профилактики, на которых обсуждаются проблемы обучения и воспитания обучающихся.
- Вносить предложения директору школы по улучшению внеклассной работы с учащимися, по улучшению работы с родителями (законными представителями) учащихся.

- Участвовать, в соответствии с Уставом и иными нормативными локальными актами школы в работе школьных коллегиальных органов управления и самоуправления.

#### **5. Родительский комитет школы обязан:**

- Помогать администрации, педагогическим и иным работникам школы в налаживании контакта с родительским коллективом школы.
- Влиять на формирование культуры родительского общения.
- Стимулировать наставничество, спонсорство, подвижничество и ответственность родителей в осуществлении обучения, воспитания, развития, социализации и профориентации их детей.
- Соблюдать этические нормы в общении руководителями, педагогами, другими работниками школы, учащимися и их родителями (законными представителями).

#### **6. Ответственность родительского комитета школы:**

Родительский комитет школы отвечает:

- за соблюдение настоящего Положения;
- за выполнение плана работы Комитета;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за выполнение решений и рекомендации общешкольного родительского собрания;
- за установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся;
- за принятие решений в соответствии с действующими законодательством.

#### **7. Организация и содержание работы родительского комитета школы**

В работе Комитета принимают участие представители родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных приказом директора в Школу. Указанные представители избираются ежегодно на классных родительских собраниях по одному представителю от каждого класса в начале учебного года.

Численный состав Комитета определяется количеством классов на соответствующий учебный год.

На первом заседании Комитета избираются председатель и секретарь Комитета, избираемые членами Комитета простым большинством голосов от числа присутствующих

на заседании.

Срок полномочий Комитета 1(один) учебный год.

Решение Комитета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей необходимого состава.

Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, оформляется протоколом, который ведет секретарь.

Протокол подписывается председателем и секретарем.