

**Государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа – интернат»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК:  Е.Е.Максимова
«24» мая 2018г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор:  Т.С.Кононова
«24» мая 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте ранней помощи

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 5 от «24» мая 2018г.

п.Лебяжье – 2018г

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности консультационного пункта ранней помощи в ГКОУ «Лебяжьевская школа-интернат» (далее - Учреждение).

1.2. Консультационный пункт ранней помощи (далее – консультпункт) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 г №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.3. Консультпункт предназначен для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим проблемы в развитии, их родителям (законным представителям), педагогам, работающим с такими детьми на территории Лебяжьевского района.

1.4. Положение о консультационном пункте ранней помощи принимается на педагогическом совете учреждения и вводится в действие приказом директора.

2. Цель, задачи и направления консультационного пункта ранней помощи.

2.1. Целью деятельности консультпункта является оказание психолого-педагогической, коррекционной, методической помощи детям от 0 до 3 лет, родителям (законным представителям), педагогам.

2.2. Основными задачами консультационного пункта ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- психолого-педагогическое, методическое консультирование по развитию, воспитанию и обучению детей;
- оказание коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям.

2.3. Направления деятельности консультационного пункта ранней помощи:

2.3.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей, педагогов об образовательных услугах, предоставляемых специалистами консультпункта;
- консультирование родителей, педагогов по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии, осуществления взаимодействия с детьми.

2.3.2. Диагностическое направление:

- изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление потенциальных возможностей ребенка;
- выявление уровня физического развития;
- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);
- разработка обоснованных рекомендаций родителям, педагогам по осуществлению воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ЦПМПК).

3. Организация деятельности консультационного пункта ранней помощи

3.1. Деятельность консультпункта осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным директором учреждения.

3.2. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте ГКОУ «Лебяжьевская школа-интернат», информационных стендах в дошкольных образовательных учреждениях, в Отделе образования Администрации Лебяжьевского района, в средствах массовой информации.

3.3. Обращение родителей (законных представителей), педагогов и других заинтересованных лиц регистрируются в журнале регистрации обращений.

3.4. В состав специалистов консультпункта входят педагогические работники учреждения: учитель-дефектолог, педагог – психолог, учитель – логопед, социальный педагог.

3.5. Содержание деятельности консультпункта определяется планом работы, утвержденным директором Учреждения с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, возможностей педагогического коллектива.

3.6. В своей деятельности специалисты консультпункта осуществляют взаимодействие с ГБУ «Центр помощи детям», с медицинскими учреждениями и учреждениями социальной защиты района и области.

4. Управление консультационным пунктом ранней помощи

4.1. Непосредственное руководство консультпунктом осуществляет лицо, назначенное по приказу директором учреждения.

4.2. Функционирование консультпункта осуществляют специалисты учреждения, назначенные приказом директора учреждения.

4.3. Директором учреждения определяются функциональные обязанности каждого специалиста консультпункта, которые закрепляются в должностных инструкциях.

4.4. Специалисты консультпункта ведут планирование и анализ его деятельности с учетом индивидуальных и групповых социальных заказов родителей, педагогов дошкольных образовательных учреждений, Отдела образования Лебяжьевского района.

5. Обязанности и ответственность сторон

5.1. Директор ГКОУ «Лебяжьевская школа-интернат» обязан:

- предоставить оборудование и оснащение для консультпункта;
- получать информацию от руководителя консультпункта об организации деятельности службы.

5.2. Педагоги, осуществляющие работу в консультпункте, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка и его родителей;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

5.3. Специалисты консультпункта несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

6. Права сторон.

6.1. Директор ГКОУ «Лебяжьевская школа-интернат» имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу консультпункта;
- размещать информацию о деятельности консультпункта в средствах массовой информации, на сайте учреждения, информационных стендах учреждения;
- ставить вопрос о поощрении специалистов консультпункта.

6.2. Педагоги консультационного пункта ранней помощи имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в Центральной психолого - медико - педагогической комиссии.

6.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности консультпункта;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

7. Гарантии и компенсации

7.1. Услуги, предоставляемые специалистами консультпункта, осуществляются бесплатно.

8. Делопроизводство

8.1. Документация консультпункта ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- план работы;
- график работы специалистов;
- журнал регистрации обращений;