

Государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа – интернат»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от «5» ноября 2019г

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы
 Т.С.Кононова
Приказ от «5» 11 2019г № 395



Положение
о формах, периодичности и
порядке текущего контроля, ликвидации
академической задолженности и
промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГКОУ «Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа – интернат» (далее – организация).

1.2. Положение является локальным актом организации и разработано в целях:

- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с нарушением интеллекта, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- установления единых требований к оценке достижений обучающихся и выставлению отметок при промежуточной аттестации;
- организации наблюдения за продвижением обучающихся в своем развитии.

1.3. Оценка результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы осуществляется в ходе: текущего контроля успеваемости обучающихся; промежуточной аттестации обучающихся; итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Учащиеся, не освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким предметам учебного плана, не прошедшие промежуточную аттестацию, считаются лицами, имеющими академическую задолженность.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя оценивание их результатов поурочно, по темам и по четвертям.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится во всех классах организации в рамках урока.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение всего учебного года и обучающихся 2 класса в 1 и 2 четвертях осуществляется качественно, без фиксирования их достижений в классных журналах.

2.4. Текущий контроль выполняет прогностическую (диагностическую) функцию.

Целями текущего контроля успеваемости являются:

- определение уровня и оценка степени освоения обучающимися пройденных на период проверки тем и разделов учебных программ;
- обнаружение или выявление пробелов в знаниях, умениях и навыках отдельных обучающихся доступного им объема программного материала, принятие своевременных мер к устранению этих пробелов, предупреждение неуспеваемости обучающихся;
- обеспечение оперативного управления учебным процессом, своевременное внесение элементов коррекции в индивидуальные планы.

2.5. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.6. Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устного опроса и письменной проверки знаний в соответствии с педагогической характеристикой обучающихся и с учетом имеющихся возможностей обучения.

2.7. Письменная проверка знаний осуществляется в форме контрольной, проверочной, практической, самостоятельной работы, диктанта, теста, зачета, работы с контурной картой, реферата, доклада, творческой работы. Материалы текущего контроля разрабатываются учителями самостоятельно.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-9 классов осуществляется по учебным предметам обязательной части учебного плана.

2.9. Текущие оценки выставляются учителями - предметниками ежедневно в классный журнал и дневник ученика в графу того дня, когда ученик был опрошен, выполнял ту или иную работу.

2.10. Знания обучающихся оцениваются по 4-х бальной системе (оценки «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично).

2.11. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (в т.ч. со сложным дефектом) осуществляется по безотметочной системе контроля успеваемости. Результат продвижения определяется на основе анализа их продуктивной деятельности (рисунки, поделки, уровень развития речи).

2.12. Оценка за четверть по предмету выставляется как среднее арифметическое текущих оценок по правилам математического округления с учетом оценок за контрольные и проверочные работы в пользу обучающегося.

2.13. При учебной нагрузке по предмету один час и более в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее двух - трех текущих оценок по данному предмету.

3. Академическая задолженность

3.1. Организация мер по ликвидации академической задолженности.

3.1.1. Заместитель директора по УВР на основании результатов учебного года готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

3.1.2. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу, который не был освоен учащимся, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности, утверждаются директором ОУ и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем.

3.1.3. Формы ликвидации академической задолженности, с учётом уровня обучения обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы могут быть следующими:

- - письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, тестовая работа.
- устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, собеседование.

3.1.4. По соглашению с родителями (законными представителями) для обучающихся, имеющих академическую задолженность (условно переведенных в следующий класс) организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке,
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету,
- осуществляется аттестация обучающегося.

3.1.5. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности (репетитора);
- родителями самостоятельно.

3.1.6. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности, несут родители (законные представители) учащегося; учащийся, достигший возраста восемнадцати лет.

3.1.7. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.

3.1.8. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

3.2. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности для учащихся, условно переведенных в следующий класс

3.2.1. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Учреждения. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён».

3.2.2. Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение одного года с момента образования академической задолженности.

3.2.3. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки (сентябрь, декабрь), установленные Учреждением, бесплатно.

3.2.4. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

3.2.5. Если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется план индивидуальной подготовки ученика и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) ученика под роспись.

3.2.6. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Школы.

3.2.7. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а так же если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка считается окончательной.

3.2.8. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале.

3.2.9. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение 5 дней после повторной аттестации.

3.2.10. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.3. Особенности условного перевода

Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.4.1 Родители (законные представители):

3.4.1.1. обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

3.4.1.2. несут ответственность за выполнение учащимся

- задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе;

3.4.1.3. имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение 5 дней после аттестации.

3.4.2. Обучающийся:

3.4.2.1. имеет право:

- ликвидировать академическую задолженность;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.4.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.4.3. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к академической задолженности;
- провести по запросу необходимые консультации.

3.5. Порядок оформления школьной документации

3.5.1. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале.

3.5.2. В классном журнале фиксируется решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала прошлого учебного года:

- а) выставляется итоговая отметка на страницах учета текущей успеваемости следующим образом: итоговая отметка (т.е. «2» или n/a) / полученная отметка, подпись учителя, печать учреждения;
- б) в сводной ведомости учета успеваемости новая отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка» и выставляется итоговая отметка (в журналах 5-9кл.) и оформляется так же, как и на страницах учета текущей успеваемости, только без подписи учителя (в журналах 1-4 кл.).
- в) в графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает дату и номер протокола педагогического совета о ликвидации задолженности и переводе обучающегося в следующий класс.

3.5.3. В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора классный руководитель вносит следующие записи:

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через «/» ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, пр. от ____ № __»;
- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При не ликвидации задолженности:

в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «оставлен на 2^{ой} год», ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Освоение адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленном организацией.

4.2. Формой промежуточной аттестации для обучающихся 1 класса является качественное оценивание по всем учебным предметам учебного плана по итогам учебного года. Для обучающихся 2-9 классов результатом промежуточной аттестации являются годовые оценки по всем учебным предметам учебного плана.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (т.е. наличие неудовлетворительных годовых оценок) считаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Сроки ликвидации академической задолженности (прохождение промежуточной аттестации) определяются организацией, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Первый срок - сентябрь, второй срок - декабрь. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организацией создается комиссия.

4.7. Организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося об имеющейся у него академической задолженности, об установленных сроках ее ликвидации в целях создания родителями условий обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое оценок, полученных за четверти с последующим округлением до целого числа в пользу обучающегося.