

Государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа – интернат»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от «31» октября 2019г

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
 Т.С.Кононова
Для
приказ от «31» 10 2019 г № 389



Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся

п. Лебяжье
2019

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии пунктом 2 статьи 30, со статьями 43, 58, 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с Уставом ГКОУ «Лебяжьевская школа-интернат» (далее – организация).

2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

II. Перевод обучающихся.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме адаптированную образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования в установленные организацией сроки. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. При ликвидации академической задолженности обучающимся педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

2.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

III. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из организации допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из образовательной организации производится по следующим основаниям:

3.2.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения адаптированной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. по инициативе школы в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

3.3. Родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются:

3.4.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

3.4.2. дата рождения;

3.4.3. класс;

3.4.4. наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. Отчисление обучающегося из организации оформляется приказом директора в трехдневный срок с указанием принимающей организации.