


Государственное казённое общеобразовательное учреждение  
«Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа – интернат»

ПРИНЯТО:  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4  
от «31» октября 2019г

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор школы  
 Т.С. Кононова  
Приказ от «31» 10 2019г № 389



## Правила

### Приема обучающихся в образовательное учреждение

п. Лебяжье  
2019

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Уставом образовательного учреждения, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 года №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в ГКОУ «Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее – организация).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.4. Образовательная организация вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим уровням образования.

1.5. Прием граждан осуществляется в течение всего учебного года при наличии соответствующих рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

## **II. Формирование контингента обучающихся организации.**

2.1. Правила приема в организацию на уровень начального общего образования и основного общего образования обучающихся с различными формами умственной отсталости должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

В приеме в ГКОУ «Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа-интернат» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.1.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную

деятельность, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность»

2.2. При приеме обучающегося в организацию последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

2.3 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.4. Прием граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) матери (законного представителя) ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) отца (законного представителя) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.6. Для приема в образовательную организацию:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, заключение ПМПК;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или

законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в организацию (Приложение №1);
- личное дело;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7.1. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей».

2.8. Руководитель организации при приеме заявления родителей о приеме ребенка обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления права полномочий законного представителя ребенка.

2.9. Прием заявлений в первый класс начинается с 1 февраля текущего года.

2.10. Зачисление ребенка в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.11. Зачисление обучающегося в организацию в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.12. Организация при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации (Приложение №2).

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г.  
регистрация заявления

Директору ГКОУ «Лебяжьевская  
специальная (коррекционная)  
школа - интернат»  
Кононовой Т.С.

Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г.  
о зачислении гражданина  
в Учреждение

родителя (законного представителя)  
нужное подчеркнуть

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

в \_\_\_ класс ГКОУ «Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа - интернат»

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

область \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_

населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

ДОМ \_\_\_\_\_ КВ. \_\_\_\_\_

Мать ФИО: \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец ФИО \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Ознакомление с документацией:

1. Устав Учреждения

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

3. Адаптированные основные общеобразовательные программы

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

4. Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

5. Права и обязанности обучающихся

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Расписка №

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. о приеме документов

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

в ГКОУ «Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа-интернат»

Дана \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

о том, что от него (неё) представлены следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)\*.
2. Свидетельство о рождении ребенка\*.
3. Заключение ЦПМПК\*.

Другие документы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В Журнале регистрации заявлений о приеме детей в школу сделана запись № \_\_\_\_\_

\*Копии представленных документов хранятся в личном деле.

Информацию о зачислении ребенка в школу можно получить:

1. На информационном стенде в школе
2. По контактному телефону учреждения 8(35) 237 9-80-50

Документы приняла зам.директора по УВР \_\_\_\_\_ С.Н.Резинкова.

М.П.