

**ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
на 2019-2020 учебный год**

№ п\п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Работа с документацией (отчеты, мониторинги, заявки на необходимые учебные издания).	в течение года	библиотекарь
2.	Работа с фондом (выдача и прием учебников, плановые проверки учебных изданий, расстановка и систематизация). Выдача художественной литературы воспитанникам школы-интерната.	в течение года	библиотекарь
3.	Работа с Федеральным списком экстремистской литературы (распечатка списка, проверка фонда, заполнение журнала).	раз в квартал	библиотекарь
4.	Заполнение журнала «Техника безопасности в библиотеке».	сентябрь, январь	библиотекарь
5.	Проведение библиотечных мероприятий в рамках школьных декад.	в течение года	библиотекарь
6.	Оказание библиографической помощи учителям воспитателям, воспитанникам в подборе литературы для занятий, мероприятий, участие в декадах, для написания рефератом, заданий по предметам и т.д.	в течение года	библиотекарь
7.	Сотрудничество с Районной библиотекой и Районной детской библиотекой, районным музеем, школьным музеем в проведении мероприятий с воспитанниками, направленные на развитие интереса к чтению, к краеведению.	в течение года	Библиотекарь, библиотекари районных библиотек, сотрудники музея
8.	Подбор книг для внеклассного чтения.	в течение года	библиотекарь
9.	Оформление выставок к школьным тематическим декадам.	в течение года	библиотекарь
10.	Написание статей на сайт о школьных и библиотечных мероприятиях.	в течение года	районная детская библиотека
11.	Оформление «Уголка библиотекаря», «Библиоинформ».	в течение года	библиотекарь
12.	Подготовка информации о работе школьной библиотеки к педсоветам, административным совещаниям.	в течение года	библиотекарь
13.	Участие в районных семинарах, вебинарах.	в течение года	библиотекарь
14.	Посещение общешкольных мероприятий.	в течение года	библиотекарь

15.	Оказание помощи в подготовке воспитанников к общешкольным, районным, областным мероприятиям.	в течение года	библиотекарь
16.	Продолжение внеурочной деятельности «Чтение – лучшее учение».	в течение года	библиотекарь
17.	Проверка учебных изданий.	один раз в четверть	актив библиотеки
Мероприятия			
1.	Оформление библиотеки к праздникам, смотра кабинетов, классов, мастерских.	сентябрь-октябрь	библиотекарь
2.	Мероприятия, посвященные Году театра – 2019г. Мероприятия, посвященные Году народного творчества в России – 2020г.	1,2 четверти. 3-4 четверти	библиотекарь, учащиеся школы-интерната
3.	Оформление «Календаря знаменательных дат».	в течение года	библиотекарь
4.	Оформление книжной выставки к месячнику по гражданско-правовому воспитанию.	сентябрь	библиотекарь
5.	Мероприятие к декаде по русскому языку и чтению.	октябрь	библиотекарь
6.	Оформление книжной выставки к декаде по математике.	ноябрь	библиотекарь
7.	Литературные чтения к декаде начальных классов.	ноябрь	библиотекарь
8.	Оформление книжной выставки к декаде рисования, СБО и пения.	декабрь	библиотекарь
9.	Обзор выставки к месячнику спортивно-массового воспитания.	февраль	библиотекарь
10.	Оформление и обзор выставки к декаде технологии.	март	библиотекарь
11.	Литературные чтения к декаде по экологии.	апрель	библиотекарь
12.	Мероприятия, направленные для привлечения большего количества читателей в библиотеку и о пользе чтения.	в течение года	библиотекарь
13.	Обзор выставки о Великой Отечественной войне. Литературные чтения.	Май	библиотекарь
14.	Мероприятие по профориентации «Мир профессий».	апрель, май	библиотекарь
15.	Работа «Книжной лечебницы» - ремонт книг.	по расписанию	актив библиотеки
16.	Подведение итогов работы школьной библиотеки.	май	библиотекарь и актив библиотеки